

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rudy Daniel Mauricio Hernandez</u>	CUI:	<u>2287008840101</u>
Número de contrato:	<u>029-1941-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1122-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>2507136K</u>
Número de Factura:	<u>3175566019</u>	Serie:	<u>915C154A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q26,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>19/08/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estos limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

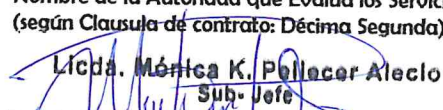
- Brindé apoyo en la seccion de parques sobre temas administrativos de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Brindé apoyo en el proceso de liquidacion de los parques Arqueologicos.
- Apoyé en la elaboracion de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
- Brindé apoyo en la seccion de parques en la elaboracion de diferentes formatos para el registro y controles de documentos e informacion del personal, que se tienen en el Departamento de Monumentos y Sitios Prehispánicos.
- Brindé apoyo en las visitas de supervision a los parques, para llevar a cabo con la planificacion Operatva Anual y Multianual de los parques y sitios arqueologicos del departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé y participé en reuniones de trabajo que sean requeridas por parte del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Brindé apoyo en la elaboracion de informes requeridos por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Rudy Daniel Mauricio Hernandez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Monica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Sub-Jefe


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL